PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, junio de 2024

Señor (a)
RONALD DAVID SOLENO WILCHES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5953039**
Líder AGROSENA
Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA
Palmira, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5953039 del año 2024

Alejandro Vargas López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.144.134.301 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UNO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/Cte. ($31.258.815) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de MAYO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (6) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se hace jornada de alistamiento y planificación de cursos con los instructores y líder del programa	**ANEXO 1.** Evidencia fotográfica de reunión con los instructores CampeSENA
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales.	Se hace socialización en corregimientos sobre los cursos correspondientes al programa para la formación complementaria en los municipios de Candelaria y Florida	**ANEXO 2.** Fotos de socialización con grupos del municipio de Florida y candelaria
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se hace jornada de alistamiento y planificación de cursos con los instructores y líder del programa Se desarrollan actividades de formación de los cursos MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACION PECUARIA	**ANEXO 1.** Evidencia fotográfica de reunión con los instructores CampeSENA **ANEXO 3.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación complementaria y lista de asistencia a curso

		FICHA 2973472 de La Buitrera – Cali 06/06/2024 Desarrollo de actividades sobre análisis reproductivo en una empresa pecuaria y toma de decisiones frente a la toma de datos. FICHA 2973471 de Rozo – Palmira 05/06/2024. Desarrollo de actividades sobre el análisis financiero de la empresa pecuaria. 12/06/2024. Desarrollo de actividades sobre análisis reproductivo en una empresa pecuaria y toma de decisiones frente a la toma de datos. FICHA 3002766 de florida 12/06/2024 Desarrollo de actividades sobre el análisis de parámetros productivos y reproductivos en la producción pecuaria TECNICAS DE MANEJO BOVINO FICHA 3002776 de candelaria 13/06/2024 Desarrolla actividades sobre anatomía reproductiva bovina hembras y machos.	**ANEXO 2.** Fotos de socialización con grupos del municipio de Florida y candelaria

		PRODUCCION PECUARIA NUTRICION NIVEL 01 FICHA 2973469 de Yumbo 03/06/2024. Desarrollo de actividades sobre requerimientos nutricionales de los peces. se realiza visita a unidad productiva de aprendiz. 10/06/2024. Se realiza visita a la unidad productiva con los aprendices donde se tiene pensado tener Instalaciones acuícolas. FICHA 2973476 de Cali 7/06/2024. Se realiza visita a unidad productiva se asesora sobre Instalaciones acuícolas y enriquecimiento del agua para recibimiento de cría de peces asociado con plantas. (hidropónico)	
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formaciones correspondientes.	Se envía solicitud de apertura de cursos para el mes de junio	**ANEXO 4**. Fichas de apertura de cursos para el mes de junio de 2024
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se desarrollan actividades como talleres y actividades practicas donde se hace evaluación y seguimiento a los aprendices mediante las listas de chequeo	**ANEXO 3.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación complementaria y lista de asistencia a cursos
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y	Se entrega documentación requerida en cuanto a certificados de afiliación a	El presente informe de ejecución y el informe mensual de evidencias

	la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	la seguridad social y demás documentos requeridos en la cuenta de cobro del mes de junio 2024	
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Se registran actividades entregadas en el informe mensual de ejecución contractual, se genera planilla de pago Si Contratista. Reporte de horas en Sofía Plus (junio) y se descarga el informe de apoyo a la formación	El presente informe de ejecución mensual **ANEXO 5**. Planilla SI Contratistas **ANEXO 6**. Reporte de horas Sofía Plus
8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Se desarrollan actividades con los grupos de los cursos técnicos en sistemas agropecuarios ecológicos en el establecimiento de las unidades productivas piscícolas mediante la cadena de formación con cursos complementarios	**ANEXO 7.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en el establecimiento de unidades productivas piscícolas
9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	Se están desarrollando los cursos donde se hace diagnóstico del estado actual de sus unidades productivas familiares en pro de enfocar las formaciones a crear estrategias para mejorar su producción actual en cuanto al tema productivo y las buenas prácticas en la producción pecuaria	**ANEXO 3** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación complementaria y lista de asistencia a cursos
10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Durante las formaciones se hacen diferentes actividades como exposiciones, análisis de contextos y participación	**ANEXO 3.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación

		para evaluar su aprendizaje. Igualmente, al ser los primeros días del curso tenemos pendientes algunos resultados por evaluar	complementaria y lista de asistencia a cursos
11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Se solicita al gestor de las fichas hace la evaluación de las formaciones terminadas juntamente con los resultados de aprendizaje reportados	**ANEXO 8** Pantallazo de correo de solicitud de evaluacion de la ruta de aprendizaje de las fichas del mes de mayo
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	4/06/2024 Reunión actualización con el coordinador académico donde se habló de las novedades en Sena Sofia plus, entregas de agendas desplazamiento y entrega SECOP II, programación académica. 11/06/2024. Contextualización convocatoria fondo emprender, Programaciones en Sofia plus junio-julio-agosto aperturas, publicaciones	**ANEXO 9** Evidencias fotográficas de las reuniones en desarrollo de actividades convocadas por la coordinación académica
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se realizó capacitación de salud y seguridad en el trabajo (SST) en la plataforma SI CONTRATISTA Se realiza actualización en el uso de los formatos de	**ANEXO 10.** Certificado de SST

		los documentos oficiales de la institución	
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con computador portátil para el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto contractual que se evidencia en las imágenes de las reuniones haciendo uso de esta herramienta	**ANEXO 11**. Foto de Computador portátil y Video Beam, herramientas para proyección de diapositivas y demás archivos audiovisuales del programa CampeSENA **ANEXO 1.** Evidencia fotográfica de reunión con los instructores CampeSENA
15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Se registran actividades entregadas en el informe mensual de ejecución contractual	El presente informe de ejecución mensual
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	11/06/20241. contextualización convocatoria fondo emprender, Programaciones en Sofia plus junio-julio-agosto aperturas, publicaciones. Avances en las aperturas de cursos, actualización en	**ANEXO 12.** Evidencia fotográfica de reuniones del programa CampeSENA y Full Popular

		el formato de fichas de apertura. Avance en los lineamientos para apertura de cursos técnicos	
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reportan las formaciones a atender acorde a lo especificado en las fichas de apertura con novedades a el supervisor de contrato Se presenta agenda de desplazamiento correspondiente al mes de junio	**ANEXO 13.** Agenda de desplazamiento mes de junio
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Se hace socialización a los aprendices matriculados sobre el reglamento del aprendiz y sus compromisos con la institución durante el desarrollo de los programas de formación	**ANEXO 3.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación complementaria y lista de asistencia a cursos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

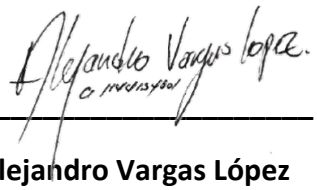
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064431544, EPS (SURA), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,



Alejandro Vargas López
Contratista
C.C. No. 1.144.134.301

Recibí a satisfacción:

RONALD DAVID SOLENO WILCHES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5953039 del año 2024

Líder AGROSENA

Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA